



Via G. Labus, 15 - 20147 Milano
Tel. 02.21117634 - Fax 02.56561041
e-mail: info@unitalsi.lombarda.it
www.lombarda.unitalsi.com

SOTTOSEZIONE _____ Nuovo Socio
GRUPPO _____
PARROCCHIA _____
CATEGORIA SOCIO **Ausiliario** **Effettivo** **Aggregato-Pellegrino** **Benefattore**
TIPOLOGIA SOCIO **Medico** **Sorella** **Barelliere** **Malato/Disabile** **Sacerdote**

COPIA PER IL SOCIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Chiedo di partecipare al Pellegrinaggio sottoindicato.

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita ____/____/____ Sesso M F
Codice Fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____
Residente in via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____
Tipo di documento Passaporto Carta d'identità N. doc. _____ Rilasciato da _____
Data di rilascio _____ Data di scadenza _____
Professione attuale _____ (Se pensionato indicare la professione prima del pensionamento)
Specializzazione del Medico _____ Infermiere: I.P. Altro _____ Abilitazione BLS/D

RISERVATO AI TUTORI
Cognome _____ Nome _____
Residente in via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ Nato a _____ il _____
Tel. _____ Partecipa al pellegrinaggio SI NO

CONTRIBUTO AL PELLEGRINAGGIO (quota associativa esclusa) € _____
Modalità di versamento: Acconto _____ % all'iscrizione, saldo _____ giorni prima della partenza.
• Il contributo al pellegrinaggio in aereo, non include eventuali aumenti del costo del carburante. Il supplemento sarà richiesto prima della partenza.
• In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti entro 45 giorni dalla partenza, il pellegrinaggio sarà annullato.
• È disponibile a cambiare mezzo di trasporto nel caso di mancanza di posti in quello richiesto o di annullamento dello stesso per qualsiasi motivazione? SI NO
• Gli orari di partenza e arrivo di treni, aerei e pullman potranno avere luogo dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

NON ho stipulato l'assicurazione facoltativa (in caso di rinuncia al pellegrinaggio, vigono le norme retro riportate).
 Ho stipulato l'assicurazione facoltativa in caso di rinuncia del pellegrinaggio con ricevuta n. _____ del _____
per un importo di € _____ pari al _____ % del contributo al pellegrinaggio sezionale.
"Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co. 5 DLgs 117/2017"

Dichiaro di aver letto di accettare tutte le norme ed avvertenze davanti e retro riportate. Secondo le disposizioni vigenti al 18.05.2020 relative all'emergenza Covid19, dichiaro di essermi sottoposto alla vaccinazione nelle seguenti date: _____ (I dose); _____ (II dose), come da copia dei certificati che allego alla presente. In caso contrario mi impegno, per usufruire dei servizi, a sottopormi ai test molecolari Covid19 secondo le indicazioni che mi verranno fornite da Unitalsi." N.B. La firma è obbligatoria e deve essere apposta in originale qui sotto e anche sul retro: Facciata B.
Data Firma in caso di minori, chi ne fa le veci _____

DATI DEL PELLEGRINAGGIO
 TRENO **AEREO** PULLMAN AUTO
 N.B. la posizione indicata sarà assegnata solo se disponibile
 Vettura Barellata Note: _____
 Lourdes del _____
 Terra Santa del _____
 Loreto del _____
 Fatima del _____
 Altro _____

CATEGORIA ALLOGGIO
 Camera singola Extra La Source Giovani / Famiglie Palazzo Illirico
 Solo Stage Super Fraternità Cat. A Cat. B
 Media Salus Infirmorum (Ospedale) _____
 Base Florence - Maris Stella

Compagno di viaggio _____ Compagno di alloggio _____
 Intolleranze _____
 Può salire le scale? SI NO È sottoposto ad ossigeno-terapia? SI NO È sottoposto a dialisi? SI NO
 Viaggia con carrozzina propria? SI NO Rigida Pieghevole Elettrica Barella
AEREO: specificare se il socio in carrozzina è: WCHC (Socio immobile. Con carrozzina propria) WCHR (Socio che dsambula. Con carrozzina propria) WCHS (Socio che dsambula steno all'interno dell'aereo. Con carrozzina dell'aeroporto) BLND (passeggeri non vedenti)
 Note: _____

RISERVATO AL PERSONALE
 Servizio che desidera svolgere _____
La direzione del pellegrinaggio si riserva di assegnare i posti e i servizi secondo le necessità.

Dichiaro di impegnarmi, se bisognoso di cure specifiche, a portare con me i medicinali per l'intera durata del pellegrinaggio, consegnando nel contempo in giusta chiusa il certificato medico Unitalsi alla mia Sottosezione. Mi impegno inoltre a procurarmi, presso l'Ente preposto, la Carta Regionale dei servizi o apposito modulo sostitutivo per l'Assistenza Sanitaria all'Estero.
Facciata A

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI ESPONISTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (U.E) 2016/679 - Parlamento europeo e Consiglio 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La normativa indicata in oggetto regola la protezione dei dati personali ed impone una serie di obblighi a carico di chi esegua trattamenti sui citati dati. Tra gli adempimenti da rispettare vi è quello di informare la persona cui i dati si riferiscono.

Presso quanto precedentemente descritto, in relazione alla posizione di attuale / futuro Socio o di rappresentante di attuale / futuro Socio della scrivente,

La informiamo che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Unitalsi, sede legale Via della Pigna 13/a Roma, C.F. 04900180581, tel. 06/6797236, presidenza.nazionale@unitalsi.it, presidenza.nazionale@pec.unitalsi.it.

2. Identità e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Marco Mincarelli, C.F. MNCMRC82S18G438S, tel. 06/6797236, privacy@unitalsi.it

3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento

I dati personali riguardanti Lei e/o i Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno da Lei comunicati sono necessari per:

- l'esplicitamento dei diritti, dei doveri e delle attività conseguenti alla qualifica di Socio a norma di Legge, di Statuto e Regolamenti quali, fra gli altri, la tenuta del libro soci, la partecipazione alle Assemblee ed ai Gruppi e le attività di carattere sociale in genere;
- l'invio di pubblicazioni e bollettini dell'Associazione via postalizzazione o attraverso i mezzi trasmissivi digitali;
- la compilazione, all'atto del pellegrinaggio: delle schede di viaggio, delle liste no-minative da consegnare alle strutture ricettive ed alle compagnie di trasporto e delle schede sanitarie;

La base giuridica che giustifica il trattamento è determinata dalle vigenti Leggi e, in particolare, dal vigente Statuto sociale e Regolamenti Generale, Elettorale e dei Gruppi.

4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, anche particolari, che verranno utilizzati per le finalità indicate al capitolo 3. I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- dati identificativi di persone fisiche (dati anagrafici, dati bancari, di contatto dei familiari in caso di necessità durante il pellegrinaggio, ecc.);
- dati particolari di natura sanitaria / socio-assistenziale (terapia farmacologica necessaria durante il pellegrinaggio, ecc.).

Relativamente ai Suoi familiari, se ed ove necessario, si raccoglieranno soltanto dati di cui alla suindicata lettera a). Sono definiti "particolari" ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 2016/679, i dati idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori della scrivente Associazione ed altresì, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito dell'esecuzione del rapporto associativo verranno comunicati, oltre che agli Enti previsti dalla vigente norma di Legge:

- a società per lo svolgimento di attività economiche (amministrativo/gestionali, di erogazione sistemi informativi ed archivi, assicurative, di intermediazione bancaria o non bancaria, gestione della spedizione, imbustamento e invio corrispondenza);
- a studi professionali di esperti contabili, consulenti del lavoro ed avvocati per l'assolvimento di pratiche amministrativo/legali;
- durante l'organizzazione dei pellegrinaggi, alle strutture ricettive (es. alberghi) e compagnie di trasporto (ferrovie, aeree, ecc.);
- al personale medico e paramedico non facente parte l'Associazione in servizio sui treni e nei luoghi di pellegrinaggio al quale dovesse essere necessario rivolgersi per Sue esigenze.

Presso la scrivente Associazione è disponibile un elenco dettagliato dei soggetti e delle categorie sopradescritte. I

dati personali non verranno diffusi in alcun modo salvo Sua esplicita autorizzazione.

6. Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Si precisa che i citati dati non sono soggetti ad un trasferimento ad un'organizzazione internazionale. Per contro, ad es. nel caso di pellegrinaggio all'estero, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 49, par. 1, lett. b), c) ed f) del Reg. UE 2016/679, potrà essere indispensabile per l'Associazione trasferire anche verso Paesi extra UE, carenti di una dec-sione di adeguatezza da parte della Commissione ex art. 45 e/o in assenza delle adeguate garanzie di cui all'art. 46 del suindicata Normativa ovvero a rischio di riservatezza, i dati personali strettamente necessari all'assolvimento degli adempimenti previsti per Statuto e/o Regolamenti e/o Legge e da essi derivanti, anche al fine di salvaguardare interessi vi-tali dell'interessato, ad es., nel caso in cui si rendesse necessario, durante il pellegrinaggio, l'intervento immediato di compagnie assicurative per infortuni od assistenza medica. Altri trasferimenti extra UE di natura meramente tecnico/organizzativa nei termini di cui al precedente cap. 3, lett. a), saranno sempre conformi a quanto agli art. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679 come riscontrabile attraverso accesso ai correlati atti contrattuali dell'Associazione.

7. Periodo di conservazione dei dati personali/criteri utilizzati per determinare tale periodo

I dati personali verranno conservati per tutta la durata del rapporto associativo e, salvo specifiche disposizioni di Legge, per un periodo successivo fino ad anni 10.

8. Diritti esercitabili

Si specifica e ricorda che, oltre a poter proporre reclamo all'Autorità di controllo, Lei potrà esercitare una serie di diritti, previsti dalla vigente normativa che, in sintesi, di seguito si riportano: art. 15 - diritto di accesso dell'interessato; art. 16 - diritto di rettifica; art. 17 - diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"); art. 18 - diritto di limitazione di trattamento; art. 20 - diritto alla portabilità dei dati; art. 21 - diritto di opposizione; art. 22 - diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Per maggiore comprensione degli stessi, si riportano per esteso i citati articoli in Allegato 1).

I citati diritti potranno essere esercitati inviando una raccomandata A.R. oppure una e-mail oppure una PEC agli indirizzi di cui al precedente capitolo 1.

9. Natura obbligatoria del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per Legge, Statuto e Regolamenti e, com'è agevole comprendere, i medesimi sono indispensabili per adempiere ai trattamenti di cui al capitolo 3. Il rifiuto di fornire i dati personali rende impossibile la gestione del rapporto associativo.

Ringraziandola vivamente per l'attenzione e la collaborazione, La invitiamo a farci pervenire, nel più breve tempo possibile, comunicazione scritta in segno di ricevuta della presente informativa.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

f.to il Legale Rappresentante

Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consenso al trattamento

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla suindicata normativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto associativo.

Luogo, data _____

Firma _____

Allegato 1

Diritti esercitabili dall'Interessato ex Reg. UE 2016/679

- Disponibile all'accettazione;

- Reperibile presso il sito dell'Associazione <https://www.unitalsi.it>, alla sezione "Privacy policy".

NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE AL PELLEGRINAGGIO

1 - Normativa che regola la partecipazione al pellegrinaggio - La partecipazione al pellegrinaggio è riservata ai soci dell'Unitalsi che ne fanno domanda su apposito modulo a tal fine predisposto e che sono in regola con il versamento della quota associativa. La partecipazione al pellegrinaggio è regolata dalle presenti condizioni generali e dalle disposizioni di legge vigenti.

2 - Quota di partecipazione - Il contributo di partecipazione al pellegrinaggio potrà essere modificato sino a 20 giorni prima della partenza in conseguenza delle variazioni dei costi di trasporto, incluso il costo del carburante, nonché dei tassi di cambio, ove si tratti di pellegrinaggio fuori dell'area Euro. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data del 31 dicembre precedente l'anno di iscrizione. La quota non comprende le bevande e gli extra.

3 - Recesso dal pellegrinaggio - Il socio partecipante iscritto al pellegrinaggio potrà rinunciare allo stesso, nel caso di aumento del contributo di partecipazione in misura eccedente l'8%; nel qual caso gli dovrà essere restituita la somma versata. Se non dovesse accettare la variazione è tenuto a dare espressa comunicazione della sua decisione di rinuncia all'Organo dell'Unitalsi presso il quale ha presentato domanda di partecipazione al pellegrinaggio sino a 10 giorni prima della partenza del pellegrinaggio stesso. In difetto di espressa comunicazione entro tale termine la variazione suddetta si intenderà tacitamente accettata.

Il socio partecipante può recedere dal pellegrinaggio in qualunque momento prima della data di partenza del pellegrinaggio stesso dietro pagamento di adeguate spese di recesso, così come in apposito specificato, in ottemperanza alla disposizione agli artt. 40, 41 e 42 Cod. Turismo ai sensi del D.Lgs. 79/2011, così come modificato dal D.Lgs. 62/2018.

a) Pellegrinaggi a Lourdes e nazionali:

- 10% del contributo individuale di partecipazione sino a 30 giorni prima della partenza;
- 15% del contributo di partecipazione sino a 21 giorni prima della partenza;
- 30% del contributo di partecipazione sino a 4 giorni prima della partenza.

b) Altri pellegrinaggi:

- 10% del contributo di partecipazione sino a 60 giorni prima della partenza;
- 30% del contributo di partecipazione da 59 a 35 giorni prima della partenza;
- 50% del contributo di partecipazione da 34 a 15 giorni prima della partenza;
- 80% del contributo di partecipazione da 14 a 4 giorni prima della partenza.

Nessun rimborso sarà invece effettuato (valido per tutti i pellegrinaggi) a chi recederà nei tre giorni precedenti la partenza, oppure non si presenterà alla partenza del pellegrinaggio, o rinuncerà durante lo svolgimento dello stesso, ed a chi non potesse partecipare al pellegrinaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali per l'espatrio.

4 - Annullamento del pellegrinaggio prima della partenza - Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'Unitalsi dovesse comunicare la propria impossibilità a svolgere il pellegrinaggio, anche se dipendente dal mancato raggiungimento del numero minimo dei soci partecipanti o da casi di forza maggiore o caso fortuito, al socio partecipante sarà restituito quanto dallo stesso pagato quale contributo di partecipazione, senza pretesa di risarcimento di eventuali danni od indennità; in caso di cambiamento (anche a seguito di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti) del mezzo di trasporto inizialmente previsto o scelto dal partecipante, quest'ultimo, ove abbia accettato, n sede di sottoscrizione della domanda di partecipazione o anche successivamente, detto cambiamento, dovrà corrispondere l'eventuale differenza di contributo o avrà diritto ad avere in restituzione la differenza.

5 - Obblighi dei soci partecipanti al pellegrinaggio - I soci partecipanti al pellegrinaggio dovranno essere nunti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di oggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente necessari. Essi, inoltre, dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza e a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del pellegrinaggio, nonché a tutte le informazioni fornite loro dall'Unitalsi. I soci partecipanti saranno chiamati a spondere di tutti i danni che l'Unitalsi dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sopracitate obbligazioni.

6 - Classificazione alberghiera - La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita sulla base di quanto risultante dagli accordi tra l'Unitalsi e le strutture alberghiere.

e sistemazioni saranno corrispondenti alla categoria prescelta, ove possibile. Le richieste di camere singole erranno accettate senza impegno, limitatamente alla disponibilità degli alberghi e secondo l'ordine di iscrizione. I questa eventualità il socio partecipante si farà carico di una quota di partecipazione supplementare che verrà sstituita in caso di mancata assegnazione della camera singola.

7 - Regime di responsabilità - Il socio partecipante dovrà ritirare, nei cinque giorni antecedenti la partenza del pellegrinaggio e presso la sede dell'Organo dell'Unitalsi cui si è iscritto, la circolare con le definitive istruzioni di pellegrinaggio. L'Unitalsi non è responsabile del mancato ritiro di tale circolare.

Unitalsi potrà modificare in qualsiasi momento il programma del pellegrinaggio e di sostituire gli alberghi previsti on altri di pari caratteristiche, se esigenze impreviste o impreviste lo rendessero necessario. L'Unitalsi agisce nicamente come tramite tra i propri soci pellegrini e le società ferroviarie, imprese di trasporto, alberghi, ecc.

e pertanto non risponde dei danni che comunque e per qualsiasi causa potessero derivare alle persone e alle cose trasportate. L'Unitalsi non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori spese, od eventuali danni, causati da ritardi per irregolarità dei servizi di trasporto o dei servizi pubblici o da maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, malattie ecc. Tutti i trasporti sono regolati dalle leggi dei paesi in cui vengono effettuati.

8 - Limiti del risarcimento - Il risarcimento dovuto dall'Unitalsi per danni alla persona non può in ogni caso essere superiore ai massimali previsti dalle polizze assicurative stipulate da UNITALSI a copertura di tali rischi, di cui al successivo punto 11.

9 - Obbligo di assistenza - L'Unitalsi è tenuta a prestare le misure di assistenza al partecipante imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'Unitalsi è esonerata da ogni responsabilità quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al socio partecipante o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da caso fortuito o di forza maggiore.

10 - Reclami e denunce - Ogni mancanza, da parte dei vettori o strutture alberghiere, deve essere tempestivamente comunicata affinché si ponga tempestivamente rimedio. Il socio partecipante può altresì esporre i motivi della sua insoddisfazione tramite invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Unitalsi entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.

11 - Assicurazione - L'Unitalsi ha sottoscritto una polizza generale di responsabilità civile verso terzi a tutela di eventuali danni subiti dai soci partecipanti nel corso del pellegrinaggio, una polizza infortuni e rimborso spese mediche ed una polizza assistenza a favore dei soci partecipanti, secondo le previsioni e i massimali previsti nelle suddette polizze. Non risponde pertanto dei sinistri occorsi a seguito di iniziative individuali o di gruppo non collegate al programma dei pellegrinaggi e delle attività associative e dei sinistri in genere che non siano dipendenti da attività programmate durante lo svolgimento del pellegrinaggio e delle attività associative. Per conoscere le garanzie, le prestazioni, gli obblighi dell'assicurato, i termini e le modalità operative, le esclusioni, i massimali e le franchigie è sufficiente rivolgersi alla Sezione o Sottosezione Unitalsi di riferimento o inviare una email all'indirizzo: settore.assicurativo@unitalsi.it

12 - Clausola compromissoria - Qualsiasi controversia concernente la partecipazione al pellegrinaggio sarà risolta, in conformità all'art. 18 del Regolamento generale dell'Unitalsi, da un collegio arbitrale formato da tre arbitri nominati secondo detto Regolamento, che il partecipante, quale socio dell'Unitalsi, dichiara espressamente di conoscere e accettare. Gli arbitri pronunceranno secondo equità, in via irrituale.

13 - Trattamento immagini - Con riferimento alle eventuali riprese fotografiche e video prodotte durante i pellegrinaggi e la vita associativa in genere, l'Associato autorizza UNITALSI, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sui social e siti internet istituzionali, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e del video stessi negli archivi informatici dell'Associazione e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. Vieta peraltro l'uso di quanto sopra in contesti che ne pregiudichino la dignità personale/professionale ed il decoro piuttosto che in maniera difforme da quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 attinente alla protezione dei dati personali.

14 - Accettazione Norme e Condizioni, Statuto, Regolamento - La domanda di partecipazione al pellegrinaggio implica la conoscenza, la lettura e la completa accettazione dello Statuto e del Regolamento dell'Unitalsi, di tutte le norme e condizioni sopra indicate e di quelle riportate sugli opuscoli o sulla documentazione illustrativa fornita dall'Unitalsi prima del pellegrinaggio, di cui il partecipante dichiara di aver preso visione sottoscrivendo la scheda di partecipazione all'iniziativa. Il sottoscritto dichiara di aver letto, di aver preso visione e quindi di accettare espressamente "senza alcuna riserva" la "NORME E CONDIZIONI" sopra riportate. Ha preso visione dell'informativa sui dati personali e ne autorizza il trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, fornendo il consenso. Ratifica fin d'ora l'operato dell'UNITALSI con esonero di qualsiasi responsabilità della medesima. Conferma i dati personali segnati nella presente domanda con il mandato all'Unitalsi di provvedere alle prenotazioni e a quant'altro necessario.

Data _____

Firma per accettazione _____

Dichiaro di accettare espressamente ed in particolare ai sensi dell'art. 1341, secondo comma cod. civ., di approvare le condizioni indicate con i numeri 3 (recesso dal pellegrinaggio) - 4 (annullamento del pellegrinaggio prima della partenza - mutamento del mezzo di trasporto) - 7 (regime di responsabilità) - 8 (limiti al risarcimento) - 9 (obbligo di assistenza) - 10 (reclami o denunce) - 11 (assicurazione) - 12 (clausola compromissoria) - 13 (trattamento immagini) - 14 (accettazione norme e condizioni, statuto, regolamento).

Data _____

Firma per accettazione _____

N.B. Le firme sono obbligatorie e devono essere apposte in originale su tutte le Facciate B.

Facciate B